

Zarządzenie Nr 336/O/2022  
Wójta Gminy Sułów  
z dnia 25 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w 2022 r. oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. t.j. poz. 1372 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. t.j. poz. 1057 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w 2022 r. w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. t.j. poz. 1057 ze zm.) w następującym składzie:

1. Stańczyk Janusz – przewodniczący komisji;
2. Lidia Pańczyk – wiceprzewodniczący komisji;
3. Monika Wyłupek – członek komisji;
4. Grzegorz Wiącek – członek komisji;
5. przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek komisji;
6. przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek komisji.

§ 2.

Określam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
Leon Bułak

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

ds. opiniowania ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w 2022 r.

### **I. Zasady pracy Komisji**

1. Wójt Gminy Sułów zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. t.j. poz. 1057 ze zm.) powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert przez podmioty uprawnione.
2. Komisja Konkursowa powołana dalej, jako „Komisja” jest zespołem o charakterze doradczo-opiniującym.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.
4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.

### **II. Przebieg prac Komisji**

1. Komisja zbiera się na posiedzeniu inicjowanym przez Przewodniczącą Komisji.
  - a) Każdy z członków informowany jest o terminie spotkania telefonicznie bądź listownie.
2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy, co najmniej 50 % członków, w tym przewodniczący.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisje - z głosem doradczym.
5. Posiedzenie Komisji prowadzone jest przez Przewodniczącą.
6. Spotkania Komisji są protokołowane przez członka Komisji będącego przedstawicielem

organu wykonawczego jednostki, której konkurs dotyczy.

7. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert po ustaleniu, że:

a) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sułów pod adresem: [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl)
- na stronie internetowej Gminy Sułów pod adresem: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl)
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sułów.

b) upłynął termin nadsyłania ofert.

8. Po ustaleniu spełnienia wymagań określonych w pkt 7 niniejszego regulaminu Komisja przystępuje do następujących czynności:

- a) odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert.
- b) otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych.
- c) odczytanie poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania.
- d) dokonanie oceny poszczególnych ofert zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- e) przedłożenie Wójtowi wyników pracy Komisji.

9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie siedmiu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia, a w przypadku konieczności uzupełnienia o dokument wymagający poświadczenia lub decyzji innego organu w terminie do 30 dni od daty powiadomienia.

11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

12. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt przyznawanych w poszczególnych kryteriach.

14. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Urząd Gminy Sułów, zawierających zestawienie ofert. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

15. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

16. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Gminy w Sułowie.

17. Wójt Gminy Sułów podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

Sułów, dnia 25 stycznia 2022 r.

SO.5240.1.2022

### **Zaproszenie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Wójt Gminy Sułów zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy do udziału w pracach Komisji Konkursowej, której zadaniem będzie opiniowanie ofert składanych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Sułów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, określonym w art. 4 ust. 1 pkt 17 powołanej na wstępie ustawy, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w 2022 r., tj.:

**Organizowanie przygotowań i uczestnictwa zawodników rekrutujących się z terenu Gminy Sułów w rozgrywkach lokalnych, ponadlokalnych, oraz imprezach sportowo-rekreacyjnych w szczególności w ramach igrzysk „Mieszkańców Zamojskiej Wsi”. Prowadzenie sekcji piłki nożnej. Ponoszenie opłat za szkolenie, ubezpieczenie i dowóz zawodników na mecze, opłaty za pracę sędziów ligowych, wpisowego oraz kosztów utrzymania obiektów sportowych.**

I. Celem naboru jest utworzenie bazy kandydatów na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy są zainteresowani udziałem w pracy komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację wyżej wymienionego zadania.

II. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.

III. O miejscu i terminie posiedzenia komisji – wybrani członkowie zostaną poinformowani przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

IV. Zadania komisji konkursowej:

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych do otwartego konkursu ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści otwartego konkursu ofert,
2. Proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego,
3. Rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Sułów.

V. Wymagania stawiane kandydatom:

1. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące kryteria:
  - a) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym otwartym konkursie,
  - b) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim

stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

VI. Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji proszone są o wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i przesłanie go w terminie do dnia 07 lutego 2022 r. na adres:

**Urząd Gminy w Sułowie,  
Sułów 63, 22 – 448 Sułów**  
lub

składanie osobiście w **Urzędzie Gminy** w Sułowie, pok. nr 1 z dopiskiem: „Zgłoszenie do Komisji Konkursowej”.

VII. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ramienia których podmiot występuje.

VIII. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) dokona Wójt Gminy Sułów w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka komisji konkursowej.

**WÓJT GMINY**  
*Leon Bulak*

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### 1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji

Imię i Nazwisko	
Data urodzenia	
Nr dowodu osobistego	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Informacja na temat doświadczenia kandydata w zakresie przygotowania wniosków, realizacji projektów i działań na rzecz organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

### 2. Dane organizacji wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ze strony kandydata.

Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu wskazującego kandydata	
Adres organizacji	
Nr KRS lub innego odpowiedniego dla organizacji rejestru	
Nazwisko i funkcja osób uprawnionych do reprezentowania organizacji	

- Deklaruję chęć udziału w pracach komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Sulów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku.
- Oświadczam, że:
  1. Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2019 ., poz. 1781, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach;
  2. Korzystam z pełni praw publicznych;
  3. Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- Zapoznałem/am się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis kandydata na członka komisji

Zgłaszamy wyżej wymienionego kandydata na członka komisji konkursowej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta Gminy Sulów 2022 r.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć członków Zarządu osób upoważnionych  
do reprezentacji organizacji/ podmiotu na zewnątrz